



**FAUFBA** |

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da Bahia

## **EDITAL DA FACULDADE DE ARQUITETURA – FAUFBA Nº 03/ 2023**

### **SELEÇÃO DE CANDIDATOS(AS) A ESTAGIÁRIO FACULDADE DE ARQUITETURA**

A Coordenação de Apoio Administrativo – FAUFBA – torna pública a abertura de inscrições para seleção de candidatos(as) a ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO, por um período de 6 meses, podendo ser prorrogado por três períodos de igual duração, seguindo as orientações da INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019, do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal.

#### **1. DA DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E DA HABILITAÇÃO EXIGIDA**

O processo seletivo destina-se ao preenchimento de 02 (duas) vagas e a formação de cadastro de reserva para estudantes dos cursos de Graduação em Biblioteconomia e Arquivologia, Administração, Arquitetura, Bacharelados Interdisciplinares, Ciências da Computação e Sistemas de Informação.

1.1 As vagas destinam-se a atender às demandas da Coordenação de Apoio Administrativo nas atividades inerentes ao apoio às aulas, Biblioteca e Arquivo da Faculdade de Arquitetura

1.2 As vagas serão distribuídas conforme tabela 01.



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da Bahia

Tabela 01

Função	Turno de desempenho nas funções	Jornada de atividades	Vagas	Requisitos	Taxa de inscrição
Estagiário Apoio Administrativo/ Acadêmico	A combinar	20h/semanais	CR	Ser aluno da UFBA regularmente matriculado em curso de <b>Graduação em Ciências da Computação, Sistemas de Informação, BI em Ciências e Tecnologia, BI em Humanidades, Administração e Arquitetura com vivência em atendimento ao público e/ou manutenção de computador</b> que estejam cursando a partir do 3º semestre	Gratuito
Estagiário Biblioteca/ Arquivo	A combinar	20h/semanais	02+CR	Ser aluno da UFBA regularmente matriculado em curso de <b>Graduação em Biblioteconomia e Documentação, Arquivologia</b> que estejam cursando a partir do 3º semestre	Gratuito

1.3 A comprovação da escolaridade exigida na tabela acima deverá ser entregue no ato da inscrição, mediante declaração do Colegiado do Curso, sob pena de desclassificação do(a) candidato(a).

1.4 Não se tratar de estudante com previsão de conclusão de graduação até o primeiro semestre de 2024.

## 2. DAS ÁREAS DE ATUAÇÃO E PERFIL DO CANDIDATO

2.1 Os candidatos a vaga da **Coordenação de Apoio Administrativo** irão desempenhar atividades no âmbito dos setores de Apoio, tais como: Acompanhamento administrativo das atividades realizadas pela equipe técnica; Apoio na organização das atividades da gestão administrativa e logística; Suporte no gerenciamento de reclamações; Pesquisas de satisfação dos usuários; receber, responder, redirecionar a correspondência eletrônica do setor, deve cumprir a carga



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da Bahia

horária de 20h semanais, sob orientação do Coordenador de apoio Administrativo, sem prejuízo do seu desempenho acadêmico e atividades discentes regulares. Participar do Congresso da UFBA com apresentação dos trabalhos desenvolvidos durante o período do estágio.

2.1.2 Perfil do candidato: Ágil; Proativo; Bom relacionamento interpessoal; Espírito de equipe; Capacidades de organização e planejamento; Afinidade com ferramentas digitais, especialmente pacote Microsoft Office; Vivência ou cursos em manutenção de micro, habilidade com atendimento ao público. Está devidamente matriculado nos cursos de Administração, Arquitetura, Bacharelados Interdisciplinares, Ciências da Computação e Sistemas de Informação a partir do 3 semestre, ter bom desempenho acadêmico, com média geral igual ou superior a 5,0 (cinco); e disponibilidade para cumprimento de carga horária de 20h semanais.

2.2 Os candidatos à vaga da **Biblioteca/Arquivo** irão desempenhar atividades de apoio no âmbito da Biblioteca da Faculdade de Arquitetura tais como: colaborar na reestruturação, manutenção e organização dos acervos documentais e bibliográficos da Unidade. Auxiliar no tratamento técnico e na disponibilização da informação em qualquer suporte. Colaborar para o processo de disseminação seletiva da informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento da Unidade e do seu público. Auxiliar na prestação de serviço de referência e no atendimento técnico-informacional de Professores e Pesquisadores. Colaborar na reestruturação, manutenção e organização dos acervos documentais e bibliográficos da Unidade. Auxiliar no tratamento técnico e na disponibilização da informação em qualquer suporte. Cumprir a carga horária de 20h semanais, com a supervisão do seu Orientador, sem prejuízo do seu desempenho acadêmico e atividades discentes regulares. Participar do Congresso da UFBA com apresentação dos trabalhos desenvolvidos durante o período do estágio.



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da Bahia

2.2.1 Perfil do candidato: ágil; comunicativo; proativo; bom relacionamento interpessoal; espírito de equipe; ótimas capacidades de organização e planejamento; interesse e dedicação; afinidade com ferramentas digitais, especialmente pacote Microsoft Office.

### 3. DA DURAÇÃO DO CONTRATO

3.1 06 (seis) meses – podendo ser renovável por mais 03 (três) períodos de igual duração.

3.2 Contratação via Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento – PROPLAN.

### 4. DA BOLSA-ESTÁGIO

4.1 O estágio não obrigatório na UFBA fará jus a bolsa-estágio mensal de R\$787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos) e auxílio transporte de R\$10,00 (dez reais) por dia efetivamente estagiado.

### 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 Antes de efetuar a inscrição o(a) candidato(a) deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.2 As inscrições são gratuitas e estarão abertas no período de **22/12/23 a 12/01/2024**. Os documentos solicitados para inscrição deverão ser encaminhados em formato: doc, docx ou pdf via e-mail: **coordadm.arq@ufba.br** a partir do dia 22 de dezembro de 2023 até as 23h59min do dia 12 de janeiro de 2024.

5.3 Os documentos necessários para a inscrição são: formulário de inscrição, histórico escolar e curriculum vitae.

5.4 No assunto do email colocar o nome da vaga de interesse. No corpo do email informar nome completo e telefone para contato.



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da Bahia

5.5 A Universidade Federal da Bahia não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transmissão de dados.

## 6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 Etapa 01: Avaliação curricular;

6.2 Etapa 02: Entrevista presencial com os alunos aprovados na fase de análise curricular. Caso a(o) candidata(o) não tenha a disponibilidade de participar presencialmente, deverá informar no ato da inscrição a necessidade de realizar a entrevista online.

## 7. DO CALENDÁRIO DA SELEÇÃO

Atividade	Data
Inscrições	22/12/23 a 12/01/2024
Seleção Etapa 01: avaliação curricular Etapa 02: Entrevista	15 e 16/01/2024 18 e 22/01/2024
Divulgação do resultado	26/01/2024

7.1 As informações prestadas pelo(a) candidato(a) serão de sua inteira responsabilidade, dispondo a Universidade Federal da Bahia do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos, sem prejuízo das medidas jurídicas cabíveis.

7.2 O(A) candidato(a) deverá estar regularmente matriculado nos cursos de graduação em Ciências da Computação, Sistemas de Informação, BI em Ciências e



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da Bahia

Tecnologia, BI em Humanidades, Administração, Arquivologia, Biblioteconomia e Documentação e Arquitetura e Urbanismo da Universidade Federal da Bahia – UFBA e estar cursando a partir do 3º semestre.

7.3 O(A) candidato(a) deverá apresentar disponibilidade de horário para cumprir a jornada semanal de 20 horas, sem prejuízo do horário escolar, de acordo com o projeto desenvolvido e as atividades da área.

7.4 A inscrição será feita mediante o preenchimento e encaminhamento dos seguintes documentos:

- a) formulário de inscrição em modelo próprio, conforme Anexo I em uma via impressa devidamente preenchida e assinada, que deve ser digitalizada após a assinatura, para o envio da inscrição por e-mail;
- b) histórico escolar;
- c) curriculum vitae.

7.5 O(A) candidato(a) que não apresentar a documentação listada nos subitens do item 7.3 no ato da inscrição será automaticamente desclassificado(a).

7.6 O ato de inscrição gera presunção absoluta de que o(a) candidato(a) conhece as presentes instruções e de que aceita as condições do processo seletivo, estabelecidas na legislação e neste Edital.

## **8. DO PROCESSO SELETIVO**

8.1 Os critérios de avaliação serão: análise do histórico escolar, curriculum vitae, e entrevista presencial.

8.2 As entrevistas ocorrerão entre 18 a 22 de janeiro de 2024, mediante agendamento prévio feito pela Coordenação de Apoio Administrativo da Faculdade de Arquitetura. O agendamento será formalizado através do endereço de e-mail informado pelo candidato.



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da Bahia

## 9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 A concessão de estágio não obrigatório não gera vínculo empregatício de qualquer natureza e dar-se-á mediante a celebração de Termo de Compromisso de Estágio entre o(a) discente selecionado(a) e a UFBA.

9.2 O Termo de Compromisso de Estágio definirá as situações de suspensão de direitos ou benefícios por descumprimento das obrigações que couberem ao(a) discente em estágio não obrigatório na UFBA.

9.3 Os casos omissos serão decididos pela Diretoria da Faculdade de Arquitetura.

Salvador, 09 de janeiro de 2024

*Daiane da F. Pereira*

Daiane da Fonseca Pereira  
Coordenadora de Apoio Administrativo



FAUFBA

Faculdade de Arquitetura  
Universidade Federal da Bahia

ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

I - IDENTIFICAÇÃO DO (A) ESTAGIÁRIO (A)			
Nome:			
Data de Nascimento:    /    /		CPF:	
Número de Matrícula:			
Carteira de identidade N°:		Orgão Expedidor:	
Endereço residencial:			
Bairro:		Cidade:	UF:    CEP:
E-mail:		Telefone:	

II - ESCOLARIDADE	
Curso:	
Turno do Curso:	
Semestre em curso:	

III - TURNO DE PREFERÊNCIA (indique a disponibilidade de turnos/horários e dias)						
Turno Matutino	( )	seg ( )	ter ( )	qua ( )	qui ( )	sex ( )
Turno Vespertino	( )	seg ( )	ter ( )	qua ( )	qui ( )	sex ( )
Turno Noturno	( )	seg ( )	ter ( )	qua ( )	qui ( )	sex ( )

Declaro ter ciência das normas descritas neste edital e estar ciente que a inobservância dos requisitos nele citados implicará no cancelamento desta inscrição.

Salvador, de            de 20    .

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a) (por extenso)